

Kangasalan VPK ry TILAVUOKRAEHDOT

1 § VARAAMINEN Varauksen voi tehdä Kangasalan VPK:n verkkosivujen varauskalenterin kautta tai viestimällä sähköpostiin tilavaraukset@kangasalanvpk.fi. Tilan vuokraajan on oltava vähintään 18-vuotias. Tehdessään varauksen, katsotaan vuokraajan sitoutuvan noudattamaan näitä tilavuokraehtoja.

2 § AVAIN Tilojen avain luovutetaan varauksen alkaessa tilojen avaajan toimesta tai ellei muuta ole sovittu. Vuokrauksen jälkeen avain on jätettävä tilojen keittiön pöydälle. Kadotetusta avaimesta peritään 150 €. Oven ylimääräisestä avaamisesta avainten jäädessä sisälle peritään 50 €:n maksu.

3 § PERUUTUSEHDOT Tilojen vuokrauksen voi peruuttaa ilman veloitusta 7 vrk ennen vuokrapäivää. Mikäli peruutus tapahtuu 3–7 vrk ennen vuokrapäivää, veloitetaan 50 % tilauksen hinnasta. Mikäli peruutus tapahtuu alle 2 vrk ennen vuokrapäivää veloitetaan koko tilauksen hinta. Vuokraaja pidättää itsellään oikeuden perua varauksen yksipuolisesti viimeistään kahta viikkoa ennen vuokrapäivää.

4 § VAHINGONTEKO JA LISÄSIIVOUS Tilojen vuokraaja vastaa vuokra-aikana kiinteistön omistajalle tai sen omaisuudelle aiheutuneista vahingoista sekä niiden korjaamisesta aiheutuneista kustannuksista. Vuokralainen on myös vastuussa vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jos vahinko on seurausta vuokralaisen huolimattomasta toiminnasta vuokrauksen aikana (esimerkiksi vesihana/suihku/hella/uuni tai kahvinkeitin on jäänyt päälle yms.). Kaikkien tilojen tulee olla siistissä kunnossa vuokrauksen jälkeen (irtorokat roskiksissa, pullot koreissa/pusseissa, tiloissa olevat lautaset ja lasit yms. pestyinä, pöydät ja lattiat pyyhittyinä). Vuokraaja voi tilata siivouksen myös vuokranantajalta erillistä korvausta vastaan. Mikäli vuokrauksen jälkeen ilmenee lisäsiivoustarvetta, laskuttaa vuokranantaja vuokraajaa siivousliikkeen erittelyn ja toteutuneiden kustannusten perusteella. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneet vahingot laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

5 § JÄRJESTYSSÄÄNNÖT Juhla- ja kokoustiloissa saa yhtäaikaisesti oleskella korkeintaan 50 henkilöä.

Saunatiloissa saa yhtäaikaisesti oleskella korkeintaan 20 henkilöä. Liikkuminen kiinteistön muissa, kuin vuokraajalle osoitetuissa tiloissa on kiellettyä.

Tupakointi sisätiloissa on kielletty. Tupakointi ulkona on sallittu vain sille osoitetuissa paikoissa.

Palavia kynttilöitä ei saa jättää valvomatta. Saunatiloissa kynttilöiden polttaminen on kielletty.

Saunatiloissa ei saa käyttää saunavihtoja. Lasipullojen ja -astioiden vieminen sauna- ja peseytymistiloihin on kielletty mahdollisen lasirikkoontumisen aiheuttaman tapaturmariskin vuoksi. Mahdollisesta paljon tuomisesta on sovittava etukäteen.

Audiolaitteiden kytkentöjä tai asetuksia ei saa muuttaa. Laitteiden käytöstä annetaan tarvittaessa opastus.

Maksullisten yleisötapahtumien järjestäminen tiloissa on kielletty.

Valaisimet ja muut sähkölaitteet tulee sammuttaa, roskat viedä ulos roskikseen, ikkunat ja ovet sulkea ja tilat lukita poistuttaessa.

Kangasalan VPK:n on oikeus tarpeen vaatiessa keskeyttää tilaisuus vuokratiloissa, mikäli tilaisuuden katsotaan aiheuttavan häiriötä ulkopuolisille.

6 § MAKSUEHDOT Vuokraaja laskuttaa rekisteröityjä yhteisöjä. Laskutuksen maksuehdot ovat 14 vrk netto (viivästyskorko korkolain mukaan). Yksityishenkilöt maksavat vuokran ennen tilavarauksen alkua. Kuitti maksusta on esitettävä.

7 § PYSÄKÖINTI Pysäköinti on sallittu vain sille osoitetuissa paikoissa. Pysäköinti on ehdottomasti kielletty lyhytaikaisestikin palokunnan kalustohallin edessä, jolloin se estää hälytystehtävien suorittamisen.

8 § REKLAMAATIOT Mahdolliset reklamaatiot on esitettävä heti vuokrausta seuraavana arkipäivänä kirjallisesti sähköpostilla tilavaraukset@kangasalanvpk.fi.

9 § MUUTA Huomioithan, että kiinteistössä toimii ympärivuorokautisesti palokunta, jonka toiminnasta voi aiheutua ylimääräistä liikennettä tai ääntä.